

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter Patientenverwaltung

(m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

01 ÜBER UNS

Die vergangenen Jahre haben uns verändert. Heute steht die **PleiBental-Klinik GmbH** für einen Neuanfang, moderne Strukturen und ein Team, das gemeinsam nach vorne blickt.

Als überschaubares Krankenhaus der Regelversorgung profitieren Sie bei uns von kurzen Entscheidungswegen, engem Austausch und der Möglichkeit, Entwicklungen aktiv mitzugestalten.

02 IHR PROFIL

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA) oder vergleichbar • Idealerweise Berufserfahrung mit Krankenhausabrechnung • ein stets freundliches und kompetentes Auftreten im Umgang mit Patienten • eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit • eine strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

03 IHRE AUFGABEN

- Administrative Patientenaufnahme
- Erfassung und Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Patientendaten
- Sicherstellung von Kostenübernahmen durch die Krankenkassen
- Abrechnung stationärer Leistungen inkl. des elektronischen Datenaustausches nach § 301 SGB V
- Abrechnung ambulanter Leistungen nach EBM und GOÄ
- Bearbeiten von Anfragen des Medizinischen Dienstes
- Sonstige spannende Aufgaben in der Patientenverwaltung

04 UNSER ANGEBOT

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag sowie tarifvertraglich geregelte Zusatzleistungen wie VWL, betriebliche Zusatzversorgung u.a.
- finanzielle Unterstützung von Fort- und Weiterbildung
- die Vorzüge eines Krankenhauses von überschaubarer Größe, aber großer Leistungsfähigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an Frau Uhlemann, personal@pleiBental-klinik.de

PleiBental-Klinik GmbH, Personalabteilung, Frau Antje Uhlemann
Ronneburger Straße 106, 08412 Werdau