

**Wir suchen ab 01.04.2026 eine
Nachbesetzung für die Stelle:**

Chefarztsekretärin

Abteilung Innere Medizin (m/w/d)

01 ÜBER UNS

Die PleißenTALKLINIK wurde 1999 in Werdau eröffnet.

In dem modernen Krankenhaus der Regelversorgung werden in 7 Fachabteilungen jährlich ca. 9.000 Patienten stationär versorgt. Für unsere mehr als 450 Mitarbeiter bieten sich in dieser Struktur vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

02 IHR PROFIL

Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung • idealerweise Berufserfahrung sowohl im medizinischen Schreibtisch als auch in der Büroorganisation sowie im klinischen Bereich • sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse • sehr gute Fachkenntnisse medizinischer Terminologie • sichere Kenntnisse in der Arbeit mit einschlägiger Software (z.B. MS Word, MS Outlook) • ausgeprägte Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

03 IHRE AUFGABEN

- eigenständige Organisation des Chefarzt-Sekretariats
- Vergabe, Koordination und Überwachung von Terminen
- Führung und Pflege sämtlicher interner und externer Geschäftskorrespondenz
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Überwachung des Dienstreisebudgets
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Beratungen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Führen des Dienstplanes für die Abteilung Inneren Medizin
- Erstellung und Korrektur von Gutachten, Arztbriefen und OP-Berichten nach Vorgabe
- Pflege der Patientenakte digital und papierbasiert
- Sicherstellung von Datenschutz und Schweigepflicht

04 UNSER ANGEBOT

- eine abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag sowie tarifvertraglich geregelte Zusatzleistungen wie VWL, betriebliche Zusatzversorgung u.a.
- finanzielle Unterstützung von Fort- und Weiterbildung
- die Vorzüge eines Krankenhauses von überschaubarer Größe, aber großer Leistungsfähigkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

senden Sie bitte bis 15.02.2026 vorzugsweise per E-Mail an personal@pleissental-klinik.de, Frau Antje Uhlemann