

Unterstützen Sie uns als Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d)

im Rahmen einer Elternzeitvertretung

01 ÜBER UNS

Die Pleißenal-Klinik wurde 1999 in Werdau eröffnet.

In dem modernen Krankenhaus der Regelversorgung werden in 7 Fachabteilungen jährlich ca. 9.000 Patienten stationär versorgt. Für unsere mehr als 450 Mitarbeiter bieten sich in dieser Struktur vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

02 IHR PROFIL

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich Personalwesen sowie eine erfolgreich absolvierte Ausbildereignungsprüfung
- Kenntnisse krankenhauser interner Prozesse sowie der gesundheitspolitischen Gesetzgebung sind wünschenswert
- fundierte Kenntnisse in der Arbeit mit MS-Office
- ein hohes Maß an Organisationsgeschick und ausgeprägte Eigeninitiative, Motivation und Belastbarkeit
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zum strukturellen und prozessorientiertem Denken
- ein selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein souveränes, freundliches Auftreten
- absolute Diskretion sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

03 IHRE AUFGABEN

- Akquise und Personalauswahl von Auszubildenden sowie Bearbeitung sämtlicher Vorgänge die Ausbildungsverhältnisse betreffend
- Koordination, Organisation und Betreuung der Ausbildungs- und Studiengänge im kaufmännischen Bereich
- Durchführung von Einstellungsvorgängen, Erarbeitung von Stellenbeschreibungen und Bearbeitung der Eingruppierung
- Mitwirkung in Projekten zur Realisierung struktureller Veränderungen sowie gesetzlicher Vorgaben
- Zuarbeiten für den Bereich Controlling und Rechnungswesen
- Datenmeldung an externe Stellen (z.B. InEK)
- Erarbeitung steuerungsrelevanter Auswertungen als Grundlage für personalwirtschaftliche Entscheidungen
- Koordination und Abwicklung des Einsatzes von FSJlern, PJlern, Famulanten und Praktikanten
- Erstellung und Aktualisierung von QM-Dokumenten, Zuarbeit zum Qualitätsbericht
- Erarbeitung von Stellenanzeigen sowie sonstige administrative Tätigkeiten

04 UNSER ANGEBOT

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- ein im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristetes Beschäftigungsverhältnis möglichst in Vollzeit (39,5 h/Woche)
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem überschaubaren Team und familiärer Atmosphäre
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag sowie tarifvertraglich geregelte Zusatzleistungen (u.a. VWL, betriebliche Zusatzversorgung)
- finanzielle Unterstützung von Fort- und Weiterbildung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden bitte Sie vorzugsweise per E-Mail **bis 31.07.2024** an personal@pleißenal-klinik.de, Herrn Mario Digmayer

Pleißenal-Klinik GmbH, Personalabteilung, Herrn Digmayer,
Ronneburger Straße 106, 08412 Werdau